

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORAT GEOGRAFIA, PLANIFICACIÓ TERRITORIAL I GESTIÓ AMBIENTAL

*(Aprovat per la Comissió Acadèmica del programa en la seva sessió celebrada el dia 3 de juny de 2020)*

## ÍNDEX

### TÍTOL PRELIMINAR

---

Article 1. Objecte

Article 2. Naturalesa

Article 3. Composició

### TÍTOL I: ORGANITZACIÓ DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA

#### Capítol I. Estructura

Article 4. Òrgans

Article 5. El plenari

Article 6. El president

Article 7. El secretari

#### Capítol II. Comissió delegada de la Comissió Acadèmica

Article 8. Naturalesa

Article 9. Composició i funcions

#### Capítol III. Comissions de seguiment

Article 10. Naturalesa

Article 11. Composició i funcions

### TÍTOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

#### Capítol I. Celebració de sessions

Article 13. Règim de sessions

### TÍTOL III.- RÈGIM ECONÒMIC

Article 14. Gestió econòmica.

## **DISPOSICIÓ FINAL: Entrada en vigor**

### **PREÀMBUL**

Per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona de data 16 de març de 2012 va ser aprovada la Normativa reguladora del doctorat a l'empareda del Reial Decret 99/2011, pel qual es regula l'ensenyament oficial de doctorat, i modificada pel CdG de data 9 de maig i 19 de juliol de 2012, 29 de maig i 3 d'octubre de 2013, 17 de juliol de 2014, 16 de juliol de 2015, 15 de juny i 21 de novembre de 2016, 5 de desembre de 2017, 4 de maig de 2018, 15 de maig i 22 de juliol de 2020

Per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona de data 3 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona i modificat per acord de CdG de 13 d'abril de 2016 i 22 de juliol de 2020.

Aquest Reglament s'aprova a l'empareda de l'article 5 de la Normativa reguladora del doctorat de la Universitat de Barcelona i dels articles 33 al 40 del Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona.

### **TÍTOL PRELIMINAR**

#### **Article 1. Objecte**

Aquest Reglament regula l'estructura, l'organització i el funcionament de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat de GEOGRAFIA, PLANIFICACIÓ TERRITORIAL I GESTIÓ AMBIENTAL, d'acord amb el que es preveu al Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Barcelona i la resta de la legislació aplicable.

#### **Article 2. Naturalesa**

La Comissió Acadèmica és l'òrgan col·legiat que, dins l'estructura de l'Escola de Doctorat, té encomanada l'organització, el disseny, actualització i seguiment de la qualitat del programa de doctorat, així com de la coordinació de les activitats de formació i recerca.

#### **Article 3. Composició**

1. La Comissió Acadèmica està formada per 9 membres, d'entre els quals la Comissió ha de designar un secretari o secretària. N'actua com a president o presidenta el coordinador o la coordinadora del programa de doctorat.
2. Els membres de la Comissió Acadèmica han de ser doctors que hagin dirigit, com a mínim, una tesi doctoral i amb experiència investigadora acreditada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 2.9 de la Normativa de doctorat, o en el cas que ocupin una posició en que no els resulti d'aplicació s'haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.
3. Dos representants de cadascuna de les línies de recerca del programa d'entre els professors i investigadors que participen en el programa vinculats a la UB.

4. Els membres de la Comissió Acadèmica, inclòs el president o presidenta ho són per un període de 4 anys, i poden ser renovats per un únic període de 4 anys.

## **TÍTOL I: ORGANITZACIÓ DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA**

### **Capítol I. Estructura**

#### **Article 4. Òrgans**

Són òrgans de la Comissió Acadèmica: el plenari de la comissió, el president o presidenta i el secretari o secretària.

#### **Article 5. El plenari**

1. Corresponen a la Comissió Acadèmica constituïda com a plenari les funcions següents:

- 1.1. Organitzar, coordinar, definir i actualitzar el programa de doctorat.
- 1.2. Responsabilitzar-se de la definició, actualització, qualitat i coordinació, i també del progrés de la recerca.
- 1.3. Vetllar pel desenvolupament correcte de les activitats formatives i de recerca especificades en el programa de doctorat. Per exercir aquesta funció, poden crear comissions de seguiment amb la composició i funcions que determinin.
- 1.4. Proposar l'establiment de convenis amb d'altres universitats o institucions per desenvolupar el programa.
- 1.5. Establir els requisits i criteris addicionals per seleccionar i admetre els estudiants al programa, i també els complements de formació específics que han de cursar els doctorands, d'acord amb les directrius que fixi l'Escola de Doctorat.
- 1.6. Autoritzar cursar estudis de doctorat a temps parcial.
- 1.7. Autoritzar les pròrrogues primera i segona als doctorands que ho sol·licitin, sempre que es valorin positivament, tant en els estudis de doctorat a temps complet com a temps parcial.
- 1.8. Autoritzar les peticions de baixa temporal en el programa de doctorat per interès personal, i dur un registre i control actualitzats dels doctorands que es troben en situació de baixa per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.
- 1.9. Assessorar acadèmicament o científicament als directors, els tutors de tesi i els doctorands així com al desenvolupament del programa.
- 1.10. Establir els requisits de presentació i documentació del pla de recerca.
- 1.10 bis. Resoldre les sol·licituds d'admissió del pla de recerca presentats pels doctorands.
- 1.11. Resoldre les sol·licituds d'admissió presentades al programa de doctorat.

- 1.12. Dur un registre actualitzat dels documents de compromís signats.
- 1.13. Assignar el tutor i els directors als doctorands.
- 1.14. Modificar el nomenament de tutor o directors dels doctorands que ho hagin sol·licitat, i sempre que hi hagi motius justificats.
- 1.15. Responsabilitzar-se del registre d'activitats dutes a terme pels doctorands del programa.
- 1.16. Vetllar perquè tots els doctorands del programa de doctorat formalitzin la matrícula cada curs acadèmic.
- 1.17. Avaluar, cada curs acadèmic, el pla de recerca dels doctorands.
- 1.18. Autoritzar les estades i activitats fora de l'Estat espanyol que tinguin relació directa amb el pla de recerca.
- 1.19. Fixar el calendari i els procediments vinculats a la presentació del pla de recerca i a les seves avaluacions posteriors, d'acord amb els terminis que es fixin en el calendari de gestió d'estudis de doctorat que aprova cada any l'Escola de Doctorat.
- 1.20. Acordar el nombre de membres (tres o cinc) que han de formar part dels tribunals que avaluen les tesis doctorals del seu programa de doctorat i proposar els experts que poden formar part del tribunal.
- 1.21. Resoldre les sol·licituds d'autorització de cotutela de tesi, en els casos que correspongui.
- 1.22. Resoldre les sol·licituds de dipòsit de tesi presentades.
- 1.23. Proposar un coordinador nou.
- 1.24. Formular les propostes justificades de modificació del programa, vetllant perquè s'acompleixin els requisits establerts per aprovar programes de doctorat.
- 1.25. Fixar els criteris de distribució del pressupost assignat al programa i gestionar-lo.
- 1.26. Elaborar i aprovar el Reglament de funcionament intern de la Comissió Acadèmica.
- 1.27. Elaborar un informe anual de les activitats i dels resultats del programa i fer-lo arribar al Comitè de Direcció.
- 1.28. Constituir comissions de seguiment per dur a terme el procediment de seguiment dels plans de recerca i, en cas que sigui així, establir-ho en el Reglament de règim intern.
- 1.29. Establir requisits específics de format i contingut de les tesis doctorals.
- 1.30. Establir requisits específics per presentar tesis doctorals com a compendi de publicacions.

1.31. Totes les que li atorguin les normatives i la legislació vigent.

2. Les funcions recollides als apartats 1.1, 1.2, 1.5, 1.10, 1.10 bis, 1.20, 1.21, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28 i 1.29 no es poden delegar. La resta de funcions només es poden delegar a les comissions delegades.

#### **Article 6. El president**

1. La presidència de la Comissió Acadèmica correspon al coordinador o coordinadora del Programa de Doctorat que es nomenat i cessat pel rector a proposta del director de l'Escola de Doctorat escoltada la Comissió Específica del Programa. En cas d'absència serà substituït pel membre acadèmicament més antic de la comissió.

2. Són funcions del president o presidenta:

2.1. Exercir la representació de la Comissió Acadèmica.

2.2. Representar el programa en el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i vetllar perquè els acords de l'Escola de Doctorat amb relació al programa es compleixin.

2.3. Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries.

2.4. Fixar l'ordre del dia de les sessions, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació.

2.5. Presidir les sessions i moderar el desenvolupament de les deliberacions i els debats.

2.6. Dirigir i coordinar l'activitat del programa i assegurar la continuïtat i el compliment dels seus objectius, i vetllar per tal que el programa es desenvolupi amb el màxim grau d'eficàcia, qualitat i èxit.

2.7. Presidir i executar i fer complir els acords que aquesta prengui.

2.8. Assegurar el compliment de les lleis.

2.9. Dirimir els empats amb el seu vot a l'efecte de l'adopció d'acords.

2.10. Suspendre les sessions per causa justificada.

2.11. Visar les actes de les reunions de l'òrgan.

2.12. Vetllar perquè els membres del programa estiguin informats de tots els assumptes, relacionats amb les activitats del programa.

2.13. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

2.14. Totes aquelles que li siguin atorgades per la normativa vigent.

#### **Article 7. El secretari**

1. En l'acte de constitució, el plenari de la Comissió Acadèmica escollirà com a secretari o secretària a un dels seus membres. En cas d'absència serà substituït pel membre acadèmicament més modern de la Comissió.
2. Són funcions del secretari o la secretària de la Comissió Acadèmica:
  - 2.1. Fer la convocatòria de les sessions per ordre del president o presidenta.
  - 2.2. Estendre l'acta de la sessió.
  - 2.3. Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
  - 2.4. Estendre els certificats pertinents.
  - 2.5. Custodiar i arxivar les actes.
  - 2.6. Facilitar als membres de l'òrgan col·legiat la informació necessària per a l'exercici de llurs funcions.
  - 2.7. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

## **Capítol II. Comissions delegades de la Comissió Acadèmica**

### **Article 8. Naturalesa**

1. Es poden crear comissions delegades, per agrupacions de línies de recerca o funcions, com a òrgans col·legiats que, dins l'estructura del Programa de Doctorat assumeixen les competències que li delegui la Comissió Acadèmica, en els termes de l'art. 5.2 d'aquest Reglament.
2. La Comissió Acadèmica del programa ha de reglamentar el funcionament i la composició d'aquestes comissions.

### **Article 9. Composició i funcions**

1. La Comissió delegada la integren com a mínim tres membres entre els que obligatòriament en formaran part el president o la presidenta i el secretari o la secretària.
2. La Comissió Delegada assumeix les funcions que se li deleguin en els termes de l'art. 5.2 d'aquest Reglament.

## **Capítol III. Comissions de seguiment**

### **Article 10. Naturalesa**

Cada Comissió Acadèmica de programa de doctorat nomenarà una o diverses comissions de seguiment com a òrgans de naturalesa acadèmicocientífica amb la finalitat principal de garantir la qualitat en el procés d'elaboració de la tesis.

#### **Article 11. Composició i funcions**

1. Les comissions de seguiment estan formades per un mínim de tres membres que han de ser doctors amb experiència investigadora acreditada d'acord amb el que s'estableix a l'article 2.9 de la Normativa de doctorat, o en el cas que ocupin una posició en que no els resulti d'aplicació els requisits que s'estableixen a l'article 2.9 de la Normativa de doctorat per a l'acreditació de l'experiència investigadora, s'haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats. No podran formar part d'aquesta Comissió els directors o directores i els tutors o tutores dels plans de recerca que s'hagin de valorar. En tot cas, la valoració dels directors serà escoltada per les comissions de seguiment, presencialment o mitjançant un informe. Entre els membres de la Comissió de seguiment s'ha de designar una o un portaveu.

2. Les funcions de les comissions de seguiment són:

2.1. Informar sobre les sol·licituds d'acceptació del pla de recerca presentades pels doctorands.

2.2. Informar anualment els avenços i els resultats més significatius de cada pla de recerca d'acord amb el calendari i els procediments establerts per la Comissió Acadèmica.

3. Els membres de la Comissió de Seguiment tenen el deure de mantenir una confidencialitat absoluta pel que fa al contingut dels plans de recerca als que hi tinguin accés.

## **TÍTOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

### **Capítol I. Celebració de sessions**

#### **Article 12 Règim de sessions**

1. El termini per fer la convocatòria no pot ser inferior a quaranta-vuit hores ni superior a set dies abans de la seva celebració, comptats a partir de la iniciativa del president o la sol·licitud dels membres de la comissió.

2. La seva convocatòria correspon al president o presidenta, a iniciativa pròpia o a sol·licitud, com a mínim, del 20 % dels membres de la Comissió Acadèmica.

3. La Comissió Acadèmica s'ha de reunir en sessió ordinària o extraordinària.

4. Les sessions ordinàries han de tenir lloc, com a mínim, una vegada cada 3 mesos, per decisió de la presidència o a sol·licitud de, com a mínim, una cinquena part dels seus membres. Les sessions extraordinàries només han de tenir lloc per motius d'urgència, que n'impedeixin la convocatòria ordinària.

5. Les sessions ordinàries han de ser convocades per la presidència i s'han de notificar a tots els membres de la Comissió, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores a la seva celebració

exclosos els períodes no lectius. En cas que es convoquin a sol·licitud d'una cinquena part dels seus membres, la convocatòria s'ha de fer dins els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud.

6. Les sessions ordinàries han de tenir el contingut següent i, si escau, la documentació annexa següent:

6.1. L'ordre del dia, signat pel president, en què constin les qüestions que consideri pertinents i les altres proposades per una cinquena part dels membres de la Comissió, amb una antelació mínima de deu dies a la celebració de la sessió. No pot ser objecte de deliberació ni acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, tret que hi siguin presents tots els membres de la Comissió Acadèmica, i s'aprovi per unanimitat en una consideració prèvia a l'inici de la sessió.

6.2. Cal adjuntar-hi la documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia que sigui necessària, i també les actes pendents d'aprovació. La documentació s'ha trametre i ha de ser assequible mitjançant format digital.

7. El quòrum mínim d'assistència a les sessions ordinàries és la meitat dels seus membres, amb l'assistència preceptiva del president o presidenta i del secretari o secretària. En cas de falta de quòrum, s'ha de fer una segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera convocatòria, en què és suficient la presència del 25 % dels membres de la Comissió, amb l'assistència preceptiva del president o presidenta i del secretari o secretària.

8. La votació pot ser:

8.1. Per assentiment, a proposta del president o presidenta.

8.2. Ordinària.

8.3. Secreta, a proposta de qualsevol membre de la Comissió.

9. El secretari o la secretària aixeca acta de cada sessió. El quòrum d'adopció d'acords és la majoria simple dels membres presents en el moment de la votació.

10. Les sessions extraordinàries de la Comissió Acadèmica es regeixen pel mateix règim aplicable a les sessions ordinàries, amb les especificitats següents:

10.1. El termini per fer la convocatòria no pot ser inferior a vint-i-quatre hores

10.2. La seva convocatòria correspon al president.

11. Els acords adoptats per la Comissió Acadèmica es faran públics mitjançant recursos telemàtics.

12. Contra els acords adoptats per la Comissió Acadèmica es pot interposar recurs d'alçada davant del rector de la Universitat de Barcelona d'acord amb el que disposa l'article 79 dels Estatuts de la Universitat de Barcelona.



13. En tot allò no previst, en el present document, en la Normativa de doctorat de la Universitat de Barcelona, en els Estatuts de la UB i disposicions que els desenvolupin, s'aplicarà la normativa vigent d'aplicació.

### **TÍTOL III.- RÈGIM ECONÒMIC**

#### **Article 13. Gestió econòmica**

1. Les despeses del Programa de Doctorat seran autoritzades pel coordinador o coordinadora del Programa de Doctorat.
2. La gestió econòmica del Programa de Doctorat es durà a terme per l'Administració de l'Escola de Doctorat.

#### **DISPOSICIÓ FINAL: Entrada en vigor**

El reglament de la Comissió Acadèmica, un cop aprovat, serà tramès a la Direcció de l'Escola de Doctorat i serà publicat a la Web del Programa de Doctorat.

El Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació al web del Programa de Doctorat.